

**COPIA**



# **Comune di San Floro**

**Area Economico-Finanziaria**

**Repertorio delle determinazioni  
N° 56 del 05/04/2024  
Del REGISTRO GENERALE**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**DETERMINA N. 34 DEL 05/04/2024**

**OGGETTO:** Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2023.

**IL RESPONSABILE AREA  
f.to(Dott. Davide Ruga)**

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di aprile negli uffici dell'Ente

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 09/01/2024, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio finanziario;

-Preso atto che il termine per l'approvazione del rendiconto 2023 è fissato al 30/04/2023;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Effettuate le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni dei residui, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Premesso che con nota prot. 1001 del 26/03/2024 è stato trasmesso ai responsabili dell'area tecnico manutentiva e amministrativa, gli elenchi degli accertamenti e degli impegni assunti e non esauriti al 31/12/2023;

Acquisite le note prot. n. 1003 del 27/03/2023 e n. 1018 del 27/03/2023, rispettivamente del responsabile dell'area tecnica manutentiva e del responsabile dell'area amministrativa che allegavano:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Visti:

Il D.Lgs. n. 267/2000;

Il D.Lgs. n. 165/2001;

Il D.Lgs. n. 118/2011;

Il DPCM 28/12/2011;

Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il regolamento comunale di contabilità;

#### *DETERMINA*

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio 2023 che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

5) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del servizio finanziario Dott. Davide Ruga.

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

San Floro, 05/04/2024

**IL RESPONSABILE AREA**  
**f.to(Dott. Davide Ruga)**

Dmemento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del " codice dell'Amministrazione Digitale" ( D. Lgs 82/2005)