DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021

Comune di SAN FLORO

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

   Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

   Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento2011			
Popolazione residente ultimo anno **31/12/2016**	731		
Di cui maschi	356		
Di cui femmine	375		
Nuclei familiari	341		
Comunità/convivenze	0		
Popolazione all' **01/01/2017**	**731**		
Nati nell'anno -2017	5		
Deceduti nell'anno	9		
Saldo naturale			
Immigrati nell'anno	18		
Emigrati nell'anno	15		
Saldo migratorio			
Popolazione al **31/12/2017**	**730**		
Di cui:			
In età prescolare (da 0 a 6 anni)	48		
In età scuola obbligo (da 7 a 14 anni)	68		
In età lavoro prima occupazione (da 15 a 29 anni)	92		
In età adulta (30/65 anni)	370		
In eta' senile (oltre 65 anni)	152		
Tasso natalità ultimo quinquennio			

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 18

Risorse idriche: laghi n. …
Fiumi n. …
Strade:
- autostrade Km. 0,00
- strade extraurbane Km. 9
- strade urbane Km. 3
- strade locali Km. 20
- itinerari ciclopedonali Km. …

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	x	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	x	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	X	NO	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	X	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) PSA

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 40
Scuole primarie con posti n. 60
Scuole secondarie con posti n. ---
Strutture residenziali per anziani n. --
Farmacie Comunali n.---
Depuratori acque reflue n.1
Rete acquedotto Km.10
Aree verdi, parchi e giardini hq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 132
Rete gas Km. 2 c.a
Discariche rifiuti n. --
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 4

Convenzioni n.3 :

- Convenzione Segreteria
- Convenzione Polizia Municipale
- Convenzione Ufficio Tecnico

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati

Servizi affidati ad altri soggetti

- Manutenzione impianti pubblica illuminazione.
- Servizio lampade votive cimiteriali.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' PARTECIPATE

N.	DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
1	Asmenet calabria soc.cons. ar.l.	0,67	CST centro servizi territoriale
2	GAL Serre Calabresi	0,16	Valorizzazione e promozione dello sviluppo nell'area delle serre calabresi
	DA DISMETTERE		
1	Consorzio progresso SCPA	0,93	Acquisizione e progettazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi azioni promozionali per l'insediamento.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi di gestione rifiuti solidi urbani , acquedotto , manutenzione ordinaria del patrimonio comunale vengono svolti utilizzando a tal fine i lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità contrattualizzati a tempo determinato per n. 26 ore settimanali.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 836.428,59

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 836.428,59

Fondo cassa al 31/12/2016 €467.189,26

Fondo cassa al 31/12/2015 € 347.194,14

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0
2015	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2017	32.149,49	1.034.571,69	3,11
2016	34.013,23	1.014.157,24	3,35
2015	36.041,61	1.006.402,08	3,58

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2017	0,00
2016	19.333,34
2015	7.859,81

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

AREA AMMINISTRATIVA		
N.POSTI	**CATEGORIA**	**COPERTO VACANTE**
1unità Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile	Cat.D1 (giuridica) Pos.Ec.1	Vacante
1 unità Esecutore Amministrativo	B1 (giurica) Pos. Economica B7 tempo pieno	Coperto
1 unità Esecutore Amministrativo	Cat.B1 par-time	Vacante
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
N. POSTI	**CATEGORIA**	**COPERTO/VACANTE**
1unità Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	Cat.D1 (Giuridica) – Economica D3- Tempo pieno	Coperto
1unità Esecutore Amministrativo	B1 (giuridica) Pos. Economica B3 tempo pieno	Coperto
AREA TECNICO MANUTENTIVA E VIGILANZA		
1 Unità Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere edile /architetto.	Cat. D1(giuridico)Pos. Economica D3	Coperto part-time con dipendente altro comune
n.1 unità Istruttore di vigilanza	Cat.C1 part-time a 12 ore	Coperto part-time con dipendente altro comune
n. 1 unità Istruttore Amministrativo/geometra C1	Cat. C1 part.time	Vacante

Sono inoltre in servizio:

n. 1 Segretario comunale in convenzione

n. 13 dipendenti a contratto a tempo determinato (ex LPU-LSU) per n. 26 ore settimanali con finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e della Regione Calabria.

Numero dipendenti in servizio al 31/12: n. 3 di ruolo e n. 2 in convezione con altri Entri.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2017	6	162.032,00	19,01
2016	6	154.919,00	17,50
2015	6	149.658,08	19,30
2014	6	175.783,49	25,10
2013	6	190.946,17	26,43

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2018 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Si rende insostenibile l' accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l' assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione nell' importo di euro 16.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio che, al momento non paiono fortunatamente sussistere.

Sulla scorta di quanto è dato sapere alla data di stesura del presente documento, risulta che la legge di bilancio 2018 apre la disponibilità a contributi straordinari anche per l' anno 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in base alla stessa legge di bilancio ed alla nuova legge recentemente approvata dedicata espressamente ai piccoli comuni. Poiché i contributi previsti dalla legge di bilancio, risultano accessibili ove previsti da documenti di programmazione, nel bilancio di previsione 2019 viene inserita una previsione di entrata da contributi statali nella misura complessiva di euro 808.362,00 per la realizzazione di interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunali e per la sistemazione di spazi ed aree pubbliche. Ovviamente tali previsioni potranno trovare attuazione solamente nel caso in cui le richieste che saranno inoltrate dal comune troveranno accoglimento. Purtroppo, se i criteri per l'assegnazione dei contributi di cui trattasi non saranno profondamente modificati, per questo comune non ci sarà alcuna possibilità di risultare beneficiari di finanziamenti. Si auspica pertanto che il legislatore, nel confermare i contributi statali, consideri per il 2019 la necessità di favorire i comuni virtuosi anziché i comuni che si trovano ad avere situazioni finanziarie di enorme criticità. Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui a causa della non sostenibilità degli oneri.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, non sono previste nuove assunzioni e si conferma pertanto il programma del fabbisogno di personale la dotazione organica attuale così' come approvata con deliberazione G.C. n. 5 del 29.7.2018, unitamente alle azione positive approvate con la stessa deliberazione

Settore	Pianta organica	Effettivo
AREA AMMINISTRATIVA		
N. POSTI	**CATEGORIA**	**COPERTO/VACANTE**
n.1Istruttore direttivo Amministrativo	Categoria D(giuridica) economica D1	Vacante
N.1 Esecutore amministrativo	Ctg B pos.econ. B7	Coperto
n.1 esecutore amministrativo	Ctg B1	vacante
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
n.1 istruttore direttivo contabile	Ctg D1 pos.econ. D4	Coperto
n.1 esecutore amministrativo	Ctg B pos. Econ.B3	coperto
AREA TECNICO MANUTENTIVA		
n.1 Istruttore direttivo tecnico	Ctg D1 pos. econ. D3	Coperto part-time con dipendente convenzione altro Comune
n.1 istruttore amministrativo-geometra	Ctg C1	Da coprire part-time con dipendente convenzione con altro Comune
AREA VIGILANZA		
n.1 Istruttore direttivo di vigilanza	Ctg D part-time 12 ore- Pos. Econ. D1	Coperto part-time con dipendente convenzione altro Comune
Totale n. 8		Totale coperti n.5 Totale vacanti n.3

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell' esercizio 2018

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione. Possono essere previste spese per mostre e convegni, a supporto delle diverse iniziative che il comune avvierà a sostegno della attività avviata nel corso del 2018.

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Art. 21 D. Lgs n. 50/2016 e art. 1 comma 424 L. n. 232/2016

N.	Oggetto dell' acquisto di beni e servizi	Spesa prevista anno 2018	Spesa prevista anno 2019
1	Gestione e manutenzione impianti P.I.	13.000,00	13.000,00
2	Fornitura energia elettrica	75.000,00	75.000,00
3	Gestione e manutenzione hardware e rete informatica	1.830,00	1.830,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si richiamano le considerazioni già espresse in precedenza con le quali si rileva la pressoché inesistenza di risorse che garantiscano la possibilità di effettuare investimenti. Non vi sono attualmente opere pubbliche in programmazione che comportino l'obbligo di dotarsi del piano triennale delle opere pubbliche che, comunque, viste le disposizioni vigenti, troverebbe avvio, ai fini procedurali, in data successiva al presente DUP. Ove ne emergesse la possibilità si procederà successivamente alla adozione del DUP per pervenire alla sua approvazione contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 entro il mese di dicembre 2018.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validltà del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo	Secondo anno	Terzo	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	116,667.00	0.00	0.00	116,667.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	691,695.00	3,421,600.00	0.00	4, 113,295.00
totale	808,362.00	3.421.600,00	0.00	4,229,962.00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento vi sono progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

Principali opere di maggior rilievo

n.	Opera	Importo stanziato	Lavori eseguiti	Residui da mantenere	Cap. e	Cap. s.
1	Ampliamento cimitero	190.000,00	178.518,89	11.481,02	983	3774
2	Prevenzione rischio sismico ed.scol.	100.000,00	97.537,40	2.462,60	834	2041
3	Contributo regionale acquisizione aree PIP	38.734,27	7.218,75	31.515,52	826	3312
4	Contributo regionale centro storico	297.000,00	275.417,72	21.582,28	828	3000
5	Contributo regionale palazzo “Pugliese”	676.520,00	666.788,38	9.731,62	831	2038.2
6	Contr. reg.le recupero palazzo eredi “Pugliese	320.380,00	64.022,41	256.357,59	830	2038.3
7	Contributo regionale bonifica discarica	535.000,00	87.804,69	447.195,31	838.1	3455.1

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l' attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale
Saranno ottimizzare i rapporti interni e con l' utenza esterna , maggiore interscambio mansionale e collaborazione fra settori allo scopo di concorrere al costante progressivo miglioramento di una struttura organizzativa moderna e funzionale in grado di erogare servizi realmente efficienti.

Miglioramento degli standard qualitativi relativi all'attività del Servizio. Valorizzazione delle risorse umane ed ottimizzazione del loro utilizzo.
Le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente previste nella dotazione organica rideterminata annualmente. A detto ultimo atto non si è ancora pervenuti, considerata la priorità ritenuta essenziale di risollevare le condizioni finanziarie dell'ente.

Relativamente alle risorse strumentali è intenzione completare il processo di riorganizzazione e modernizzazione tecnologica di tutte quelle attualmente in dotazione all'Ente avviato negli anni precedenti e il miglioramento ed ammodernamento delle attrezzature informatiche pertanto, l'obiettivo è comune a tutta la struttura.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente, è inoltre attiva una convenzione con atro Ente per l'utilizzo di personale mediante un servizio a scavalco per n. 12 ore settimanali

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali:

- la refezione scolastica e le attività integrative quali il pre-post scuola, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie. Efficienza del servizio mensa scolastica e trasporto alunni gestiti attualmente entrambi in economia diretta con personale ex L.S.U.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l' attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l' aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

L'esiguità del budget di spesa previsto nel bilancio 2019 non consente all'Amministrazione Comunale di operare scelte a lungo termine soprattutto per una programmazione efficace delle attività, che restano legate anche alla eventuale concessione di contributi specifici già richiesti alla Regione, Provincia ecc. ed al ricorso delle sponsorizzazioni.

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero." Si prevedono interventi migliorativi di manutenzione e ampliamento di un campo di calcetto presso il centro abitato *per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.*

MISSIONE	***07***	***Turismo***

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. Vengono confermati gli interventi a sostegno delle iniziative di animazione e spettacolazione estiva ed invernale, delle attività di animazione e intrattenimento da svolgere nel periodo estivo nelle piazze e aree pubbliche e private del territorio legate anche alla eventuale concessione di contributi specifici già richiesti alla Regione, Provincia ecc. ed al ricorso delle sponsorizzazioni.

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La programmazione degli interventi nel settore delle opere pubbliche è stata disciplinata secondo il programma triennale delle opere e del relativo elenco annuale regolarmente approvato. Si sottolinea la continuità già tenuta in passato dall'attuale Amministrazione che privilegia gli investimenti di manutenzione degli edifici di proprietà e interesse pubblico oltre che del territorio.

Il miglioramento della qualità urbana e del costruito ed in ugual misura la qualità dei servizi, sono valori in sé ed indicatori di benessere e come tali componenti indispensabili per la qualità della vita.

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Il centro storico di San Floro deve essere il collante giusto per creare la giusta sinergia dello sviluppo complessivo, deve essere quello spazio urbano di edilizia medievale in grado di offrire ospitalità al forestiero, quindi un punto nevralgico per la collina che domina un immenso territorio.

I beni monumentali ed architettonici devono essere valorizzati e conservati come allo stato originario facendo risaltare le facciate in cocci oltre a non trascurare i palazzi baronali che con la loro imponenza descrivono i luoghi e la storia.

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei lavoratori socialmente utili.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Settore socio assistenziale e scolastico :

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale possono essere riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, persone e nuclei famigliari, che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale. In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei famigliari dove sono presenti soggetti disabili.

Per i servizi scolastici una parte dei costi relativi ai servizi mensa scolastica e trasporto scolastico saranno a carico dell'Ente in sede di determinazione delle tariffe per ogni singolo servizio fornito.

Altri settori.

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. Per il riconoscimento di contributi straordinari e agevolazioni a favore di enti e associazioni dovrà essere preventivamente verificata la insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del comune da parte dei beneficiari.

I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Sono previsti interventi per la crescita digitale nelle aree rurali con finanziamenti regionali.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."
Non risulta la necessità

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio sono previste alienazione per lotti zone pip e reliquati di terreni

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2018-2020 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione. Per mostre e convegni si richiama quanto indicato in precedenza